

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент образования и науки Тюменской области
Управление образования Администрации Нижнетавдинского
муниципального округа
филиал МАОУ "Велижанская СОШ" - "СОШ п. Березовка"

Рассмотрено:
на заседании ШМО Филиала МАОУ
«Велижанская СОШ»-«СОШ п. Березовка»
Руководитель ШМО Рябкова Н.П. Рябкова
Протокол № 1 от «26» августа 2026 г.

Согласовано:
Заместитель директора по УВР
МАОУ «Велижанская СОШ»
Исосимова О.А. Исосимова
«27» августа 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 10341922)

Предметного курса по русскому языку 7 класс

Составитель: Громова О.Н.,
учитель русского языка и литературы

Березовка 2026

Пояснительная записка

Рабочая программа предметного курса по русскому языку «Пиши правильно, грамотно» для учащихся 7 класса составлена на основе Основной образовательной программы,

Актуальность данного предметного курса «Пиши правильно, грамотно» актуальна для учащихся, так как формирование орфографической зоркости, пунктуационной грамотности, навыков конструирования текста, практическое использование лингвистических знаний и умений важно для повышения уровня грамотности учащихся, для последующей подготовки к экзаменам и для дальнейшей деятельности, успех которой невозможен без хорошего знания русского языка.

Цель курса – создавать условия для формирования орфографической грамотности учащихся и применения на практике орфографических правил, расширения и углубления знаний по русскому языку, изучения трудных вопросов, развития языкового чутья, воспитания интереса к русскому языку.

Задачи:

1. Обобщение и углубление полученных ранее знаний по правописанию;
2. Совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности учащихся;
3. Обеспечение практического использования полученных знаний и умений на уроках русского языка и литературы;
4. Способствование развитию речи и мышления учащихся на межпредметной основе.
5. Расширение словарного запаса учащихся.

Специфика. Курс русского языка в 7 классе вызывает наибольшие трудности у школьников в усвоении программного материала. Школьникам трудна орфография новых для них частей речи: причастий, наречий, частиц и т.д. В связи с наличием общих признаков у причастий и деепричастий сложно для восприятия семиклассников обособление причастных и деепричастных оборотов. Кроме того необходимо учитывать, что темы курса 5 класса («Существительное», «Прилагательное», «Глагол») изучаются неоднократно, начиная с начальных классов, а с темами 6-7-го класса школьники знакомятся впервые и их изучение не повторяется в системе в последующих классах. Это диктует необходимость постоянного возвращения к ранее изученному с целью обработки умений и навыков, чему будет способствовать и программа предметного курса «Пиши правильно, грамотно». Программа состоит из двух разделов (блоков). В первом разделе – материал для повторения знаний по орфографии, где особое внимание уделяется трудным случаям правописания (начальная школа и 5 класс), а во втором разделе – материал, изучаемый в 6-7 классах.

Приемы: анализ, сравнение, обобщение, доказательство, объяснение.

Методы реализации программы: эвристическая беседа, учебно-исследовательский, проблемно-поисковый, наблюдение, практический.

Формы организации учебной деятельности: лекции, практикумы, парная, групповая и индивидуальная работа, написание объяснительных и выборочных диктантов, сюжетно-ролевые игры, игровые практикумы, тестирование, работа с перфокартами.

Технологии: информационные (ИКТ), здоровьесберегающие технологии; технология групповой работы, технология проблемного обучения, дифференцированного обучения, игровые технологии.

Виды деятельности: работа со словарями, деловые игры, семинары, коллоквиумы, лабораторные занятия, зачеты, творческие работы, составление лингвистических задач, создание собственных высказываний, построений таблиц и схем, тренировочные упражнения, учебное исследование, комментированное письмо, практическая работа, комплексный анализ текста, словарно-орфографическая, лексическая, орфоэпическая работы, индивидуальная работа по карточкам, синтаксические разминки, отгадывание кроссвордов, лингвистические и познавательные игры, творческое списывание, выборочное списывание. Особое место на занятиях отводится составлению связного рассказа на лингвистическую тему.

Планируемые результаты образования

В результате изучения программы предметного курса обучаемый должен

знать:

- правила проверяемых, фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаний;

- условия, от которых зависит написание;
- норму, действующую при данных условиях;
- последовательность обнаружения изучаемой орфограммы;
- приёмы разграничения схожих написаний.

уметь:

• правильно писать слова с орфограммами, обусловленными морфологическим и традиционным принципами написания;

- правильно писать сложные слова,
- правильно употреблять прописную букву в собственных наименованиях и в прилагательных, образованных от собственных имен;
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях имен существительных,
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях прилагательных,
- правильно писать слова с орфограммами в окончаниях и суффиксах глаголов;
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных;
- правильно писать не с разными частями речи;
- давать аргументированную оценку ответа товарища.

«Использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни» для:

- осознания роли родного языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности, значения родного языка в жизни человека и общества;
- развития речевой культуры, бережного и сознательного отношения к родному языку;
- удовлетворения коммуникативных потребностей в учебных, бытовых, социально-культурных ситуациях общения;
- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых грамматических средств; развития способности к самооценке.

На заключительном занятии подводятся итоги изучения предметного курса по разделам. Учащиеся получают итоговые результаты индивидуального рейтинга (по балльной системе)

Данный курс рассчитан на 35 часов в учебный год. Занятия проводятся 1 раз в неделю.

Учебно - тематический план

№	Тема занятия	Кол-во часов
1.	Введение. Основные принципы русской орфографии	1
2.	Фонетический принцип	1
3-4.	Морфемный принцип. Образцы морфемного анализа.	2
5-6.	Правописание безударных гласных в корне слова	2
7-8.	Трудные темы орфографии. Правописание приставок ПРЕ-ПРИ.	2
9-10.	Правописание О-Ё после шипящих	1
11.	И-Ы после Ц.	1
12-13.	Правописание сложных слов.	2
14.	Разделительные Ъ и Ь.	1
15-16.	Склонение количественных числительных	2
17.	Правописание неопределенных и отрицательных местоимений.	1
18-19	Правописание личных окончаний глаголов.	2
20.	Правописание суффиксов причастий	2
21-23.	Правописание Н и НН в разных частях речи	3
24-26.	Правописание частицы НЕ со всеми частями речи	3
27.	Частицы НЕ и НИ.	1
28-29.	Правописание наречий.	2
30-31.	Служебные части речи и междометия	2
32.	Письменный зачет «Сочинение на лингвистическую тему».	1
33-34	Классификация ошибок.	2
35.	Итоговое занятие. Зачет.	1

Учебно-методическое обеспечение:

1. Агазина Н.Н. Формирование орфографических навыков: Пособие для учителя. - М., 1987.
2. Баранов М.Т., Иваницкая, Г.М. Обучение орфографии в 4-8 классах. - Киев, 1987.
3. Безруков А.А. Об окончании существительных типа мгновение/мгновенье в предложном падеже единственного числа// Русский язык в школе. 1990. № 5.
4. Бельчанский К.А. Графические схемы по языку// РЯиЛ в СУЗах УССР, 1989. № 5.
5. Бройде М.Е. Русский язык в упражнениях и играх. - М.: Рольф, 2001.
6. Власенков А.И. Развивающее обучение русскому языку. - М., 1983.
7. Гетман Л.И. Морфемно-орфографические упражнения//РЯиЛ в СУЗах УССР. 1989. №12.
8. Граник Г.Г., Бондаренко, С.М., Концевая Л.А. Психологические механизмы грамотного письма// РЯиЛ в СУЗах УССР. 1991. №3.
9. Донченко Т.К. Шаг:Ещё шаг: Алгоритмы на уроках русского языка// РЯиЛ в СУЗах УССР. 1990. №6.
10. Иванова В.Ф. Принципы русской орфографии. - Л., 1977.
11. Иванова В.Ф. Трудные вопросы орфографии: Пособие для учителей. - 2-е изд., перераб. - М., 1982.
12. Козлов Л.И. Графическое комментирование орфограмм// РЯиЛ в СУЗах УССР. 1989. №11.
13. Косолапкова А.А. Индивидуальная работа по орфографии на основе словарных диктантов// РЯиЛ. 1990. №1.
14. Мурашов А.А. Абсолютная грамотность: риторические стратегии достижения. РЯиЛ. 2000. № 3.
15. Мурашов А.А. Творческое взаимодействие учителя и учащегося при обучении русскому языку// РЯиЛ. 1998. №2.
16. Панов М.В. Занимательная орфография. - М., 1984.

17. Селезнёва Л.Б. Обобщающие занятия по орфографии в восьмилетней школе. - М., 1980.
18. Степанченко И.И. НЕ - приставка или частица?// Русская речь. 1990. №1.
19. <http://nsportal.ru/shkola/russkiy-yazyk/library/2010/08/17/programma-kruzhka-zanimatelnaya-grammatika>
20. http://os-preob.narod.ru/olderfiles/2/Programma_kruzhka_Zanimatelnaya_gr-84236.pdf

№ п/п	Дата	Причины изменений (прописываются конкретные обоснования)	Содержание изменений	Подпись сотрудника, внесшего изменения	Подпись курирую щего админист ратора

Лист внесения изменений в программу